Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis
Asta Januškevičiūtė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-4012/13.4.40-AD(4)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

- Atsižvelgiant į Įstaigos strateginį planą, suformuotas įstaigos metinis planas: pravestos diskusijos su įstaigos darbuotojais, atlikta įstaigos darbuotojų apklausa (įstaigos silpnybės – galimybės), pravesti susirinkimai su Įstaigos tėvų taryba bei Įstaigos taryba (rodikliai: susirinkimų protokolai, apklausos duomenų rezultatų apibendrinimas).
- Išanalizuota informacija apie švietimo įstaigos veiklą: atlikta švietimo pagalbos specialistų veiklos savianalizė; atlikta pedagogų vykdomų grupėje ir nuotoliniu būdu veiklų stebėsena; atlikta vaikų pažangos pasiekimų vertinimų stebėsena, mokymai; atliktas ūkio dalies darbų inventorizavimas, atlikti įstaigoje tyrimai: „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo būdai ikimokyklinėje grupėje“, „Emocinio intelekto lavinimo būdai priešmokyklinėje grupėje“, „2020 m. balandžio 22 d. įstaigos darbuotojų savijautos įstaigoje apklausa“, Vilniaus kolegijos studentų grupių veiklos erdvių kokybės analizė (rodikliai: stebėsenos grafikai, protokolai, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, ūkio dalies darbų planas, parengti dokumentai; tyrimo duomenų rezultatai).
- Naudojama ir tobulinama moderni vidinio ir išorinio komunikavimo sistema www.musudarzelis.lt, įsisavinta „Padlet“ platforma nuotoliniam ugdymui. Apibrėžti vieningi komunikacijos kanalai ir būdai bendravimui įstaigos viduje su darbuotojais bei tėvų bendruomene (rodikliai: patvirtinta komunikacijos įstaigoje tvarka, susirinkimų protokolai, „Padlet“ platformoje sukurtos pedagogų ugdomosios veiklos).
- Plėtota palanki mokymuisi įstaigos kultūrą, susieta su strateginiais įstaigos tikslais, etikos principais bei vertybėmis: kvalifikacijos kėlimo tvarkos patvirtinimas, tikslingos kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas; dalyvavimas Mykolo Romerio universiteto vykdomame „Tęsk“ projekte: naujai pradedančių mokytojų mentorystės programos įgyvendinime (rodikliai: tvarka, kvalifikacijos planas, duomenų bazė, sutartys, kompetencijų aplankalai).
- Sukurti bei vystomi bendradarbiavimo tinklai: vykdyti bendri projektai su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu, Vilniaus m. lopšeliais – darželiais, vykdomas bendradarbiavimas su švietimo įstaigą vienijančiomis Metodinėmis grupėmis, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus paslaugų verslo profesine mokykla (rodikliai: projektai, sutartys, tinklapyje pateikta informacija).
- Parengtas ir įgyvendintas naujai pradedančių lankyti vaikų adaptacijos programos projektas (rodikliai: programos projektas)
- Užtikrinama ugdymo(si) kokybė: įgyvendintas 2 grupėse Naratyvinio žaidimo metodas; įgyvendintas ilgalaikis bendruomenės projektas „Tolerancijos paukštis“, skirtas socialiniam, emociniam bei tolerancijos ugdymui; įgyvendinama tęstinė emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“, „Kimochis“; suorganizuota praktinė respublikinė konferencija „Gamtosauga vaiko

akimis“ (rodikliai: duomenų bazė, nuotraukos, sutartys, registracijos lapai, konferencijos medžiaga, įstaigos tinklapyje patalpinta informacija).
- Įgyvendintos projektinės veiklos: įgyvendinant projektines veiklas 2020 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas STEAM ir gamtamokslinėms projektinėms temoms plėtoti. Dalyvauta projektuose skirtingomis temomis, tokiomis kaip: sveikatingumas, inovatyvių ugdymo formų taikymas, pilietiškumas, tradicijų bei kultūros vystymas, bendruomeniškumas, tolerancija, socialinis – emocinis vystymas, kūrybiškumas bei kalbos ugdymas(is). Iš viso įgyvendinti 57 projektai: 1 tarptautinis projektas, 14 respublikinių projektų, 11 įstaigos projektų, 31 grupių projektas (rodikliai: informacinė duomenų bazė, projektų aprašai, nuotraukos, pažymėjimai).
- Kokybiškai užtikrinta švietimo pagalbos specialistų veikla: švietimo pagalbos specialistai, psichologas organizavo prevencines veiklas, vedė konsultacijas tėvams ir mokytojams, vykdė pagalbos teikimą vaikams tiesioginiu ir nuotoliniu būdu, rengė informacinius-prevencinius lankstinukus tėvams. Įgyvendinta 1- nai tėvų grupei pozityvios tėvystės įgūdžių tobulinimo programa STEP 0-5 (ang. Systematic training for effective parenting) (rodikliai: registracija, konsultacijų protokolai, veiklos ataskaitos, informaciniai lankstinukai).
- Vyko efektyvus bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene: tėvai prisidėjo prie vaikų švenčių, įstaigos ir respublikinių projektų ir kt. veiklų įgyvendinimo. Įsitraukė į Naratyvinio žaidimo vykdymą, padėjo organizuoti ir patys dalyvavo išvykose, ekskursijose, dalyvavo talkoje įrengiant darželio kieme 3 basakojų takus, įrengė vaikų žaidimo aikštelėje virtuvėlę. Prisidėjo prie: sėdmaišių vaikų bibliotekėlėms įsigijimo, psichologinių/pedagoginių knygų, skirtų įstaigos pedagogams ir vaikams bibliotekos papildymu. Aktyvus tėvų aktyvo įsitraukimas organizuojant komunikaciją epidemijos laikotarpiu nuotoliniu būdu, tikslingai teikiant informaciją grupės tėvams, taip pat tėvų bendruomenės aktyvus įsitraukimas į įstaigos metinio plano rengimą (rodikliai: nuotraukos, susirinkimų protokolai).
- Praturtinta ugdomoji aplinka priemonėmis: įsigyti 3 interaktyvūs ekranai, minkštos didelės dėlionės sporto salėje, priemonės gamtamoksliniam tyrinėjimui, priemonės sensomotoriniam, kūrybiniam ugdymui numatytose erdvėse. Įkurtos dvi bibliotekos vaikams bendrose erdvėse (rodikliai: nuotraukos, sąskaitos – faktūros).
- Sukurta el. duomenų saugojimo bazė, kurioje sisteminami duomenys susiję su darbuotojų kvalifikacija, ugdomąją veikla, projektine veikla, tyrimais, taip pat kaupiamas ugdomosios veiklos idėjos, metodinė, seminarų medžiaga (rodikliai: informacinė duomenų bazė).

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti vaikų individualios pažangos, susijusios su ugdymo(si) pasiekimais, vertinimą	1.1. Pravesta 4 praktinės diskusijos – mokymai „Individualius vaikų pažangos vertinimas“	1.1.1. Įstaigos pedagogams, atsižvelgiant į skirtingus vaikų amžiaus tarpsnius, organizuotos 4 praktinės diskusijos – mokymai, susiję vaikų individualios pažangos įvertinimu.	- Pravestos 4 grupinės diskusijos 24 pedagogams, susiję su vaikų individualios pažangos įvertinimu, pravestos individualios konsultacijos 12 gr. pedagogams (2020 kovas – spalis). *Rodikliai:* Diskusijų protokolai; parengtos 2

		Iki 2020 m. gegužės mėn.	veikų pažangos vertinimo formos, skirtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos vertinimui.
	1.2. Atliktas vaikų individualios pažangos pasiekimų vertinimas 12 –oje grupių.	1.1.2. Atliktas įstaigos grupėse vaikų vertinimas, vadovaujantis vaikų individualios pažangos vertinimo kriterijais. Iki 2020 m. birželio 1 d.	- Atliktas vaikų individualios pažangos pasiekimų vertinimas 12 – oje grupių (2020 kovas – spalis) *Rodikliai:* vaikų pasiekimų vertinimo formos.
	1.3. Pravesti 12 – oje grupių tėvų susirinkimai bei įvykę (pagal poreikį) individualūs pokalbiai su tėvais.	1.1.3. 12 – oje grupių pravesta tėvų susirinkimai. Pravesti, pagal poreikį, individualūs pokalbiai su tėvais dėl vaikų individualios ugdymosi pažangos. Iki 2020 m. birželio 30 d.	- Pravesti nuotoliniu gyvai ir būdų12 – oje grupių tėvų susirinkimai. (2020 sausis, birželio mėn.) individualūs pokalbiai su tėvais. *Rodikliai:* tėvų susirinkimų protokolai.
2. Užtikrinti emociškai saugų, profesionalų mikroklimatą bendruomenėje sėkmingą integraciją ir adaptaciją įstaigoje	2.1. Sukurta 1 priemonė, skirta naujai pradedančių dirbti pedagogų pedagoginei bei socialinei integracijai ir adaptacijai įstaigoje	2.1.1. Parengta 1 naujai pradedančių dirbti pedagogų mentorystės programa (projektas), kurią apima: tikslai, uždaviniai bei mentorystės proceso apibrėžtis laike. Iki 2020 m. spalio 31 d.	- Parengta bei praktiškai įgyvendinta 1 programa (projektas) naujai pradedančių dirbti pedagogų pedagoginei bei socialinei integracijai ir adaptacijai įstaigoje. - Paskirti įstaigos 3 mentoriai, globojantys 4 naujai pradedančius dirbti pedagogus. - Įstaigos mentoriai ir naujai pradedantys pedagogai paraleliai dalyvauja MRU įgyvendinamame „Tęsk“ projekte. *Rodikliai:* - Mentorystės programa (projektas) - Mentorystės procese dalyvaujančių naujai pradedančių pedagogų planai, kuriuose numatyti išsikelti adaptacijos metu siekiami tikslai (4 planai) - „Tęsk“ projekto dalyvavimo sutartys (3 sutartys).

			- Konsultacinių susitikimų protokolai.
	2.2. Pravesta 12 „Koučingo“ sesijų pedagogų bendruomenei.	2.2. Pravesta 12 „Koučingo“ sesijų pedagogų bendruomenei.	- Pravesta 12 „Koučingo“ sesijų 2 grupių pedagogams. *Rodikliai:* - Susitikimų grafikas (2020 kovas – gruodis)
	2.3. Atliktas kvalifikacijos poreikio tyrimas įstaigoje, Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas 2020-2021 mokslo metams.	2.3.1. Atliktas kvalifikacijos poreikio tyrimas. Iki 2020 m. vasario 28 d. 2.3.2. parengtas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020-2021 mokslo metams. Iki 2020 m. kovo 10 d.	- Patvirtintas „...Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ (kovas) - Atliktas kvalifikacijos poreikio apklausa (2020 m. kovas) - Parengtas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020-2021 mokslo metams. *Rodikliai:* - Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas - Kvalifikacijos poreikio apklausa - Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020-2021 m.m. - Išklausytų mokymų duomenų bazė, kurioje atsispindi mokymų pavadinimas, val., bei kt. rodikliai. - Darbuotojų kvalifikacijos pažymėjimai
3. Užtikrinti emociškai saugią vaikams ugdymo(si) aplinką	3.1.Ssukurta 1 priemonė, skirta naujai pradedantiems lankyti įstaigą vaikams.	3.1.1. Sukurta 1 vaikų adaptacijos programa (projektas), kuri apima: tikslus, uždavinius, etapus bei jų aprašymą, tėvų bei pedagogų vaidmenis, atsakomybes. Iki 2020 m. rugpjūčio 17 d.	- Sukurta bei įgyvendinta 1 vaikų adaptacijos programa (projektas), kuri apima: tikslus, uždavinius, etapus bei jų aprašymą, tėvų bei pedagogų vaidmenis, atsakomybes (įgyvendinta rugpjūtį - spalį) *Rodikliai:* - 1 vaikų adaptacijos programa (projektas)
	3.2. Pravesti naujai pradedančių lankyti vaikų tėvams susirinkimai.	3.2.1. Pravesti naujai pradedančių lankyti vaikų tėvams susirinkimai pristatant vaikų adaptacijos	- Pravesti naujai pradedančių lankyti vaikų tėvams susirinkimai, įgyvendinant vaikų adaptacijos programą (rugpjūtis)

		programą. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.	*Rodikliai:* - Susirinkimų registracija - Susirinkimų skaidrės
	3.3. Patvirtintas vaikų emocinio saugumo stebėsenos planas 2020-2021 mokslo metams.	3.3.1.Patvirtintas vaikų emocinio saugumo stebėsenos planas 2020-2021 mokslo metams. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.	- Patvirtintas ir įgyvendintas vaikų emocinio saugumo stebėsenos planas 2020-2021 m.m. (birželis) - Atlikta nuolatinė ir tikslinga pagal poreikį švietimo pagalbos specialistų vaikų grupėse stebėsena. - Pravestos konsultacijos tėvams ir pedagogams - Įgyvendinta 1- nai tėvų grupei pozityvios tėvystės įgūdžių tobulinimo programa STEP 0-5 (ang. Systematic training for effective parenting) *Rodikliai:* - vaikų emocinio saugumo stebėsenos planas 2020-2021 m.m. - švietimo pagalbos specialistų vaikų grupėse stebėsenos protokolai - konsultacijų protokolai. - pozityvios tėvystės įgūdžių tobulinimo programos STEP 0-5 registracijos lapai. - tėvų, dalyvavusių STEP programoje atsiliepimai.
4. Organizuoti modernią, saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką.	4.1. Tvarkingos, sutvarkytos, praturtintos ir saugios lauko ugdomosios erdvės.	4.1.1. Atliktas lauko aikštelių drenažas (dviejų aikštelių). Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	- Atliktas 2 lauko aikštelių drenažas (rugpjūtis – rugsėjis), nesikaupia vanduo. *Rodikliai:* - Rangovų sutartys - Aikštelių nuotraukos
		4.1.2. Parengtas 1 projektas, skirtas lauko stadiono įrengimui, skirtas aktyviam vaikų sveikatingumui ir judumui aktyvinti, numatytas reikiamas finansavimas. Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	- Parengtas 1 vaizdinis projektas, skirtas lauko stadiono įrengimui, skirtas aktyviam vaikų sveikatingumui ir judumui aktyvinti, numatytas reikiamas finansavimas (birželis) *Rodikliai:* - Vaizdinis projektas, skirtas lauko stadiono įrengimui

		2.4.1.3. Puoselėjama vaikų gamtamokslinio tyrimo erdvė lauke: turtinama tyrinėjimo priemonėmis. Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	- Praturtinta gamtamokslinio tyrimo erdvė lauke: įsigyta tyrinėjimo priemonių bei augalų, skirtų pažinimui ir tyrinėjimui (kovas – lapkritis) - Įkurta lauke gamtamokslinė tyrinėjimui erdvė. *Rodikliai:* - Sąskaitos – faktūros - Vaikų veiklų nuotraukos su aprašymais gamtamokslinėmis priemonėmis grupėje, lauke, gamtamokslinėje erdvėje

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėtas įgyvendinti įstaigos dokumentų sistemos įsivertinimas bei pradėtas vieningas šios sistemos kūrimas	- įstaigos dokumentų sistemos įsivertinimo metu buvo išryškintinos silpnosios vietos, tam tikrose dokumentų, sisteminimo ir administravimo srityse. Tai suteikė prielaidą kurti bei tobulinti esamą dokumentų administravimo sistemą.
3.2. Laimėtos bei įgyvendintos paraiškos 4 respublikiniuose projektuose	- įvaizdžio formavimas, identiteto kūrimas. - pedagogų kvalifikacijos kėlimas: gamtamokslinėje tematikoje, inovatyvių metodų taikymo (Naratyvinis žaidimas), inovacijų taikymu vaikų darželyje (susipažinę su ugdymo metodinės medžiagos rinkiniais, skirtais darnaus vystymosi, kūrybingumo kompetencijoms, informacinių technologijų ir STEAM elementais ikimokyklinio ugdymo srityse). - sklaida, kompetencijos ugdymas įstaigos viduje. - integruoti nauji metodai, suteikia galimybę ugdymo procesą tapti įtraukiu, kokybiškesniu. - priemonių gamtamoksliniam tyrinėjimui, meniniai, sportinei veiklai įsigijimas praplečia galimybes įvairesnės veiklos įgyvendinimui.
3.3. Bendradarbiaujant su Vilniaus kolegija suorganizuota 1 respublikinė konferencija	- įvaizdžio formavimas, identiteto kūrimas - bendradarbiavimo ryšių stiprinimas, profesinių tinklų kūrimas - pedagogų kvalifikacijos kėlimas gamtamokslinėje tematikoje, įgytos žinios panaudojamos kokybiško turinio įgyvendinimui.
3.4. Parengta nuotolinio ugdymo organizavimo tvarka, įvykę mokymai diskusijos su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais ir bendruomene	- bendradarbiavimo stiprėjimas tarp įstaigos bendruomenės narių: aiškesnė, konstruktyvesnė komunikacija. - nuotolinio ugdymo efektyvus organizavimas ir įgyvendinimas, siekiant kokybiško ugdymo vaikams esantiems namuose. - darbuotojų kvalifikacijos tobulėjimas IT technologijų srityse: lengvesnė informacijos paieška, įvairaus turinio pateikimo

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Užsienio kalbos (anglų)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Modernizuoti ugdymo turinį ir kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas.	8.1.1.Atlikta ugdomosios veiklos įgyvendinimo stebėsena ir analizė.	- 100 proc. planingai įgyvendinta vykdomos ugdomosios veiklos stebėsena. - 100 proc. užpildyti ugdomųjų veiklų stebėjimų protokolai, atliktos išvados - įgyvendintos 100 proc. refleksijos su pedagogais Visų veiklų įgyvendinimas nuo 2021 m. 03 - 11 mėn.
	8.1.2. Atsižvelgiant į pasirinktus kriterijus, atliktas priešmokyklinio ugdymo įsivertinimas.	- iki 2021 m. 03 mėn. išskirti kriterijai, parengti dokumentai, reikalingi atlikti priešmokyklinio ugdymo įsivertinimą - iki 2021 m. 06 mėn. atliktas 100 proc. įsivertinimas, pagal numatytus kriterijus - 2021 m. 06 mėn. atlikta tėvų apklausa, susijusi su priešmokyklinio ugdymo kokybės įvertinimu. Apklausoje dalyvauja 70 proc. priešmokyklinių grupių tėvai. - iki 2021 m. 08 mėn. parengtos priešmokyklinio ugdymo tobulinimo gairės, atliktas pristatymas pedagogams.

		- 2121 m. 08 mėn. įvykusi diskusija su PU mokytojais dėl priešmokyklinio ugdymo tobulinimo įgyvendinimo
	8.1.3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų kvalifikacijos kėlimas	- iki 2021m. 12 mėn. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo mokymuose, susijusiuose su priešmokyklinio ugdymo aktualijos
8.2. Siekiant efektyvaus integralumo, sukurti ugdomąją aplinką darbui su SUP vaikais	8.2.1. Atsižvelgiant į pasirinktus kriterijus, atliktas darbui su SUP vaikais įsivertinimas.	- iki 2021 m. 04 mėn. atlikta grupių erdvių analizė 100 proc. - iki 2021 mm. 09 mėn. įkurtos 12 grupių erdvės skirtos darbui su SUP vaikais - iki 2021 m. 09 mėn. įsigyta metodinė bazė, priemonės, skirtos darbui su SUP vaikais
8.3. Siekiant kokybiško bei visapusiško ugdymo, puoselėti lauko ir vidaus aplinkas	8.3.1. Tikslingas panaudotos įstaigos bendros erdvės: šviesos instaliacijos erdvės sukūrimas	- iki 2021 m. 05 mėn. parengtas šviesos instaliacijos planas - iki 2021 m. 11 mėn. įrengtos šviesos instaliacijos erdvės. - iki 2021 m. 10 mėn. turtinamos aikštelės priemonėmis, skirtomis ugdymui.
8.4. Stiprinti įstaigos kultūrą palaikančiomis priemonėmis	8.4.1. Diskusijos būdų su įstaigos bendruomene, išskirtos bei įgyvendintos palaikančių įstaigos kultūrą priemonės	- Iki 2021 m. 03 mėn. įvykdytos 3 apskrito stalo diskusijos su įstaigos darbuotojais organizacinės kultūros klausimais - Iki 2021 m. 03 mėn. atlikta tėvų apklausa organizacijos kultūros stiprinimo aspektu - Iki 2021m. 04 mėn. parengtas palaikančių įstaigos kultūrą priemonių idėjų sąvadas. - Iki 2021 m. 12 mėn. įgyvendintos 3 kultūrą palaikančios priemonės
8.5. Modernizuoti kompiuterinių technologijų bazę	8.5.1. Atnaujinta kompiuterinių technologijų bazė	- Iki 2021 m. 04 mėn. atnaujintas 50 proc. internetinis ryšys - Iki 2021 m. 10 mėn. nupirkta 10 kompiuterių - Iki 2021 m. 12 mėn. įsigyti 3 interaktyvūs ekranai
	8.5.3. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas	- iki 2021m. 12 mėn. 100 proc mokytojai bei pagalbos specialistai dalyvavo IT mokymuose.

9. Rizika, kuriai esant nustatyto užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių: ypatingai darbui su SUP vaikais, nepakankamas auklėtojų padėjėjų skaičius. Darbuotojų kaita dėl asmeninių, psichologinių bei profesinių charakteristikų. Darbuotojų nenumatyti ilgalaikiai nedarbingumo atvejai.
9.2. Materialieji ištekliai: nepakankamas finansų surinkimas neleis įgyvendinti numatytų užduočių.
9.3. Epidemiologinė padėtis šalyje: gali sutrikdyti kokybiško visaapimančio vaikų ugdymo įgyvendinimą

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:
Įstaigos darbas organizuojamas taikant aukščiausius vadybos standartus, nepamirštant pasitarti ir su darželio bendruomene, siekiant priimti abipuse nauda grįstus sprendimus. Vidinė organizacijos kultūra sustiprėjo, bendravimas paremtas išklausimo ir įsiklausymo principais, kuomet rezultatų siekiama komandiškai. Riboti darželio finansai tvarkomi skaidriai ir pamatuotai.
Akivaizdu, kad įstaigoje yra ženkliai pagerėjusi darbuotojų emocinė būsena, kas leidžia darželio auklėtojoms koncentruotis į pagrindinį jų darbą – vaikų ugdymą ir priežiūrą. Nuolat ieškoma būtų siekiant mažintį jų krūvį. Tačiau didelis dėmesys skiriamas ne tik ugdymo proceso tobulinimui, bet ir pačių pedagogų ir personalo tobulinimuisi pagal pasitvirtintą planą. Aktyviai skatiname tai vykdyti ir toliau.
Džiugina, kad darželyje atsirado ir sėkmingai veikia naujų auklėtojų, naujai ateinančių vaikučių adaptavimo programos, visomis išgalėmis stengiamasi padėti vaikams su specialiaisiais poreikiais adaptuotis taip pat. Didelis dėmesys jiems bus skiriamas ir 2021 metais. Visi išsikelti tikslai yra įvykdyti, kai kurie - net viršyti. Tai padaryta nepaisant pandemijos sukeltų problemų ir iššūkių, su kuo darželio direktorė ir administracija taip pat gerai susitvarkė. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darželio l.e.p. direktorės darbas vertiname LABAI GERAI.

Vilniaus Santariškių lopšelis-darželio Tarybos pirmininkas Vaidotas Meškauskas, 2021 – 02 – 11.
(Pasirašyta elektroniniu parašu dokumento pabaigoje).

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti gerėjimas atliko pareigybės aprašyme nustatytas 7-ios vertinimo laikai puoti. Vienos sritinės nustatyti pareigybės. Yra kuriamas laikas 15 min. pareigybės aprašo pareikšties dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės meras
Remigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

okumentą elektroniniu
arašu pasirašė
AIDOTAS,MEŠKAUSKA

ata: 2021-02-11 12:47:30