

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS Nr. 8

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vaizdo stebėjimo Biudžetinės įstaigos Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis (toliau - Įstaiga) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo duomenų tvarkymą Įstaigoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Darbo kodekso (toliau – DK) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

2. Taisyklių nuostatos negali prieštarauti BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, nustatantiems asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines vaizdo duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

4. Taisyklių privalo laikytis visi Įstaigoje dirbantys asmenys (toliau – Įstaigos darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Įstaigoje arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **duomenų valdytojas** – Biudžetinė įstaiga Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis;

5.2. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

5.3. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;

5.4. **duomenų subjektas** – Įstaigos darbuotojas, klientas, ar kitas asmuo, kurio asmens duomenis pagrįstai tvarko duomenų valdytojas;

5.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II. SKYRIUS PAGRINDINIAI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

6. Įstaigos darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami vaizdo duomenis, privalo laikytis šių vaizdo duomenų tvarkymo principų:

6.1. vaizdo duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.2. vaizdo duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

6.3. vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

7. Vaizdo duomenys Įstaigoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto.

8. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai vaizdo duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami.

9. Įstaiga užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga gali teikti jos tvarkomus duomenis tretiesiems asmenims.

11. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

12. Dokumentai, reglamentuojantys duomenų saugą yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami, kontroliuojamas jų vykdymas.

13. Prieigos prie kompiuterio, kompiuterio tinklo, duomenų bazės suteikimo tvarka yra reglamentuota Įstaigos lokaliniame dokumente.

14. Prieiga prie duomenų suteikiama tik direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

15. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Įstaigos direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

16. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams supažindinamas su privatumo principais ir jų pažeidimo pasekmėmis.

17. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingas už vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą, naikinimą įsipareigoja, kad vaizdo stebėjimo įrangą naudos tik tiems tikslams, kurie buvo nustatyti ją įdiegiant ir aprašyti Šioje Tvarkoje.

18. Už vaizdo duomenų saugojimą yra atsakingas duomenų valdytojas.

III. SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

19. Įstaigoje, adresu Santariškių g. 27A, Vilnius, yra vykdomas vaizdo stebėjimas:

19.1. Teritorijoje:

19.1.1. Įėjimo į patalpas durys;

19.1.2. Kiemas.

20. Įstaigoje vaizdo stebėjimas vykdomas atsižvelgiant norint užtikrinti darbuotojų, paslaugų gavėjų saugumą, turto saugumą, vidaus administravimą, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolę.

21. Vaizdo duomenis tvarko direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kuris atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkciją tik tuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.

21. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Vaizdo duomenys gaunami automatiniu būdu iš vaizdo stebėjimo kamerų.

23. Vaizdo stebėjimui naudojamos cilindrinio tipo kameros.

24. Vaizdo stebėjimas yra draudžiamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (tualetuose).

25. Vaizdas yra stebimas nepertraukiamai, darant vaizdo įrašą.
26. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo darbuotojai yra informuojami pasirašytinai.
27. Asmenys, patenkantys į Įstaigos patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą, stebėjimo vietose įrengtose informacinėse lentelėse, kuriose nurodytas duomenų valdytojo pavadinimas, telefono numeris pasiteiravimui.
28. Vaizdo duomenys saugomi iki 1 mėnesio. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.
29. Vaizdo duomenys yra saugomi DVR įrenginyje.
210. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su Įstaigos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (*1 priedas*).
30. Vaizdo stebėjimo duomenys, nuo galimų grėsmių, kibernetinių atakų apsaugoti antivirusine programa, siekiant kuo labiau sumažinti galimas grėsmes asmens duomenims.

IV. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

31. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Įstaigoje esančiais jo vaizdo duomenimis bei gauti informaciją kokių tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.
32. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

V. SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

33. Įstaiga įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
34. Įstaigos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
35. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šios Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

37. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiomis Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

38. Įstaiga turi teisę atnaujinti, koreguoti šias Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai.

39. Šios Taisyklės yra suderintos su darbo taryba.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

Biudžetinės įstaigos
Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis
*Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
I priedas*

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VILNIAUS SANTARIŠKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

1. Darbe tvarkomi vaizdo duomenys negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms. Draudžiama atskleisti, perduoti tvarkomą informaciją asmenims, kurie nėra įgalioti naudotis šia informacija tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų.
2. Netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenys tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendroju duomenų apsaugos Reglamentu, Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, ir kitais teisės aktais taip pat pareigybės aprašymu.
3. Saugoti ir tik Įstatymų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri tampa žinoma atliekant savo darbo funkcijas.
4. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdymo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą.
5. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų numatyta tvarka iš vaizdo duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado žala.
6. Šis įsipareigojimas galioja visą darbo laiką dirbant Įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams – neribotą laikotarpį.

(Susipažinau: Sutinku/Nesutinku)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)